

ARUKÜLA PÕHIKOOI PÄEVAKAVA

Kinnitatud Aruküla Põhikooli õppenõukogus 27. augustil 2007. a otsusega nr 7.

Muudetud 28.08.08 õppenõukogu otsusega nr 8.

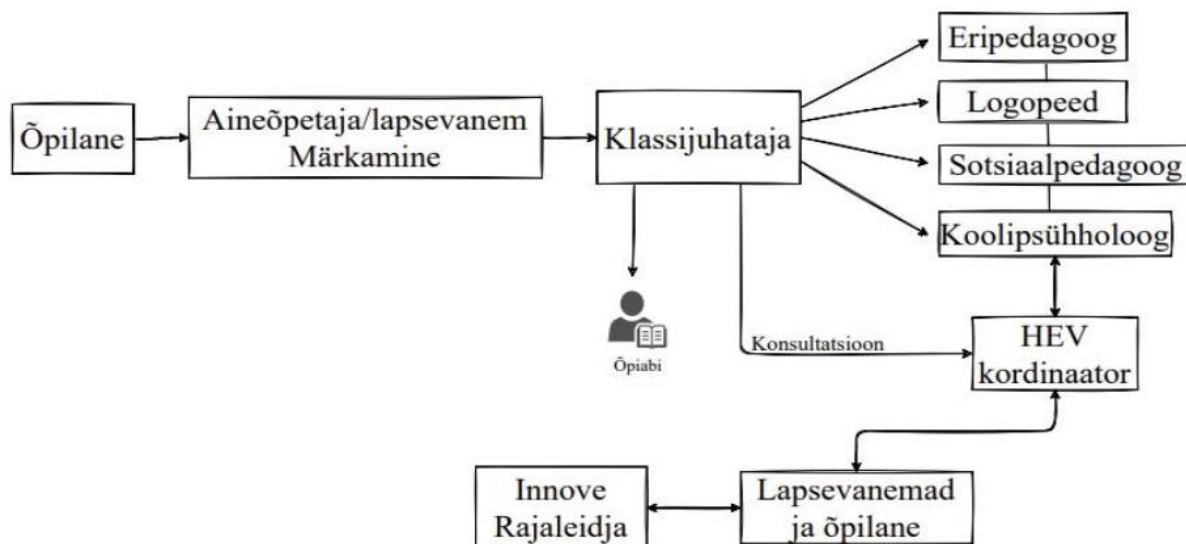
Muudatusettepanekud õppenõukogus läbi arutatud ja sisse viidud (ÕN protokoll nr 5/29.08.17)

Muudatusettepanekud õppenõukogus läbi arutatud ja sisse viidud (ÕN protokoll nr 1/28.10.21)

Muudetud 15.04.25 (ÕN protokoll nr 4)

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Aruküla Põhikooli päevakava koostamise aluseks on Sotsiaalministeeriumi määrus [Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele.](#)
- 1.2. Aruküla Põhikoolis austavad kõik õpetajad, kooli töötajad ja õpilased kõigi õpilaste õigust õppida. Vastastikune suhtlemine on lugupidav. Probleemide esmane lahendaja on aineõpetaja ja klassijuhataja. Rakendatakse alljärgnevat esmase märkamise ja edasiste spetsialistide kaasamise tugiskeemi:



- 1.3. Õpilane kannab vastutust kooli vahenditest soetatud ja tema kasutusse antud inventari, õppevahendite ja õpikute otstarbekohase kasutamise eest. Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama õpilase kasutusse antud õppevahendid ja õpikud. Õppevahendite või õpiku tahtliku rikkumise või kaotamise korral kannab õpilane vastutust vastavalt kooli raamatukogu kasutamise eeskirjale ja Eesti Vabariigi seadustele.
- 1.4. Õpilase seaduslik esindaja koolis on lapsevanem (hooldaja), kooli ürituste raames ka õpilasesindus.
- 1.5. Kõik Aruküla Põhikooli õpilased ja õpetajad osalevad koolis korraldatavatel ühisüritustel (kooliaasta avaaktusel, jõulupeol, kooliaasta lõpuaktusel, ülekoolilistel üritustel).

2. ÕPPEKORRALDUS

- 2.1. Aruküla Põhikoolis on õppe- ja kasvatuskorralduse põhivormiks õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna vastavalt tunniplaanile.
- 2.2. Kooliväsimuse vältimiseks kajastab tunniplaan õpikoormuse vaheldumist ning jaotab õpitegevuse ühtlaselt õppeaasta vältel.
- 2.3. Tunniplaani koostab õppealajuhataja ja kinnitab kooli direktor.
- 2.4. Ühe õppepäeva tunniplaanis vahelduvad reaalsed humanitaar- ja oskusainetega arvestusega, et üldjuhul on õpilase õpi- ja töövõime suurem päeva esimeses pooles ning teisipäeval ja kolmapäeval.
- 2.5. Õppetund kestab 45 minutit, mis vaheldub 10 minutilise vahetunniga. Söögivahetunni pikkuseks on 20 minutit ja toimub kolmandal, neljandal ja viiendal vahetunnil.
- 2.6. Koolivaheajad kehtestatakse igal õppeaastal Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt.
- 2.6.1. Erisused vaheaegades kooskõlastatakse kooli pidaja ja kooli hoolekoguga.
- 2.7. Õppetundide ajad on järgmised:

	1. kooliaste	2. kooliaste	3. kooliaste
1.	08:30 – 09:15	08:30 – 09:15	08:30 – 09:15
2.	09:25 – 10:10 Õue	09:25 – 10:10	09:25 – 10:10
3.	10:30 – 11:15 Sööma	10:20 – 11:05 Õue	10:20 – 11:05
4.	11:35 – 12:20	11:25 – 12:10 Sööma	11:15 – 12:00 Õue
5.	12:30 – 13:15	12:30 – 13:15	12:20 – 13:05 Sööma
6.	13:25 – 14:10	13:25 – 14:10	13:25 – 14:10
7.	14:20 – 15:05	14:20 – 15:05	14:20 – 15:05

- 2.8. Turvalisuse huvides peetakse koolis arvestust koolihoones viibivate inimeste kohta, kuna kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema tervise kaitse.
- 2.8.1. Kui õpetaja või õpilane lahkub õppepäeva jooksul, siis teavitab ta sellest vastavalt aineõpetajat, klassijuhatajat või kooli juhtkonda.
- 2.8.2. Õpilaste puudumisest tundidest või puudumisest kogu koolipäeva kohta informeeritakse lapsevanemat eKooli puudumise märkimise kaudu.
- 2.9. Aruküla Põhikoolis on nõue, et lapsevanem teavitab klassijuhatajat, kui õpilane peab olema õppetööst eemal kodustel põhjustel, seoses haigusega vm arvestataval põhjusel.
- 2.10. Õpilased teavitavad klassi- või aineõpetaja puudumisest õppetunni ajal kooli juhtkonda, juhul kui õpetaja ei ilmu tundi 15 minuti jooksul peale tunni algust.
- 2.11. Õpilane peab viibima õppetunni ajal õppetunnis.
- 2.11.1. Kui kooli töötajate tegevuse tulemusena või kooli esindamise eesmärgil võistlustel, üritustel või olümpiaadidel osalemise tõttu ei saa õpilane viibida õppetunnis, siis vastavalt vajadusele teavitab sellest:
- aineõpetaja nii lapsevanemat kui klassijuhatajat,
 - klassijuhataja lapsevanemat ja aineõpetajaid.

3. KODUSTE ÜLESANNETE JA KONTROLLTÖÖDE PLANEERIMINE

- 3.1. 1. klassis üldjuhul koduseid ülesandeid ei anta.
- 3.2. Pühadejärgseks päevaks ja trimestri esimeseks päevaks üldjuhul koduseid õpiülesandeid ei anta.
- 3.3. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö.
- 3.3.1. Kontrolltöö toimumise aeg teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- 3.4. Õppenädalas võib ühele klassile läbi viia kuni kolm kontrolltööd.
- 3.5. Kontrolltöid ei planeerita üldjuhul esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

4. RUUMIDE KASUTUS

- 4.1. Koolimaja uks avatakse kl 08.00 ja suletakse kl 18.00.
- 4.2. Õppetunnid algavad koolis kell 8.30.

4.3. Kooli raamatukogu on avatud kl 8.15-15.00.

4.4. Pikapäevarühm töötab selleks eraldatud ruumides kl 12.00 - 16.00.

4.5. Ringide töö toimub peale õppetunde vastavalt juhendajate poolt määratletud ajagraafikule ja ruumidele.

4.6. Õppetunnid jäetakse ära õpperuumis, kus õhutemperatuur on vähem kui 19 °C ja võimla õhutemperatuur on vähem kui 18 °C. Õppetegevuse korraldamisel arvestatakse välisõhu temperatuuri ja tuule kiiruse koosmõjust sõltuvat tuule-külma indeksit ning organismile tegelikult toimivat välisõhutemperatuuri.

1) Õppetunnid võib ära jätta, kui sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ja tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on:

- -20 °C ja madalam 1.–6. klassis;
- -25 °C ja madalam 7.–9. klassis.

4.7. Kehalise kasvatuse tunde võib läbi viia õues:

4.7.1. 1.–6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni -10 °C;

4.7.2. 7.–12. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni -15 °C;

4.7.3. mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.

4.7.4. Garderoobi jäetakse üleriided ja välisjalatsid.

4.7.4.1. Koolipäevaks vajalik võetakse kaasa.

4.7.4.2. Õpilaste ja kooli töötajate kadunud asjade eest kool materiaalselt ei vastuta.

4.7.4.3. Isiklike asjade säilimise eest vastutab õpilane ja kooli töötaja ise.

4.8. Kõiki kasutusel olevaid õpperuume koristatakse niiskelt kooli personali poolt iga päev.

5. TOITLUSTUS

5.1. Kooli sööklas toitlustatakse õpilasi tasuta (v.a. pikapäevarühma toitlustus, vt punkt nr 31). Õpilastel ei ole lubatud toitu sööklast välja viia.

5.2. Pikapäevarühma õpilasi toitlustatakse kooli sööklas kell 14.00 ja see on tasuline. Tasumine kooli pidajale toimub iga kuu lõpus lapsevanema e-posti aadressile saadetud arve alusel.

6. TRANSPORT KAUGEMAL ELAVATELE ÕPILASTELE

6.1. Koolibusside väljumisajad on fikseeritud valla õpilasliinide graafikus.

7. KOOLI JA KODU VAHELINE KOOSTÖÖ

- 7.1. Kooli ja kodu vaheline suhtlus on võimalik nii eKooli kui e-posti teel, vajadusel telefoni teel. Vajadusel viiakse läbi ka probleemvestlusi või kutsutakse kokku ümarlaud.
- 7.2. Koolis tagavad hariduslike erivajadustega seotud teenused koolis töötavad tugispetsialistid:
 - 7.2.1. HEV-koordinaator,
 - 7.2.2. logopeed,
 - 7.2.3. eripedagoog,
 - 7.2.4. sotsiaalpedagoog,
 - 7.2.5. koolipsühholoog.
- 7.3. Koolis viiakse läbi õpilaste arenguestlusi, kaasates lapsevanemaid.
- 7.4. Kool on avatud koostööle nii lastevanemate kui laiema kogukonnaga, sh külalistunnid, valla asutuste kaasamine (õppekäigud vmt), ühised üleskutsed-projektid jmt.