

Aruküla Põhikooli õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord

Kinnitatud 06.06.2014

Direktori kk 1-6/18

(Muudatusettepanekud läbi arutatud 2018, aga kinnitus on jäänud tegemata)

Uued ettepanekud üle vaadata 02.03.22 koosolekul,

viimane lugemine augustis.

Muudatusettepanekud läbi arutatud õppenõukogus (protokoll nr 12, 29.08.22)

Esitatud hoolekogule arvamuse avaldamiseks (27.09.22)

Kinnitatud Jaanuar 2025

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Reguleerimisala

Käesoleva korraga kehtestatakse Aruküla Põhikoolis õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord.

1.2. Hindamise alused

- 1.2.1.** Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse riikliku õppekava ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.2.2.** Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest.
- 1.2.3.** Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- 1.2.4.** Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- 1.2.5.** Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.
- 1.2.6.** Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

1.3. Hindamise eesmärgid

- 1.3.1.** Toetada õpilase arengut
- 1.3.2.** Anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta.

- 1.3.3.** Innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima.
- 1.3.4.** Suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul
- 1.3.5.** Suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 1.3.6.** Anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 1.3.7.** Motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- 1.3.8.** Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

1.4. Hindamisest teavitamine

- 1.4.1.** Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhataja, klassiõpetaja ja aineõpetaja õppeaasta algul.
- 1.4.2.** Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul
- 1.4.3.** Õpilasel on õigus saada aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne on aluseks kokkuvõtvale hindele.
- 1.4.4.** Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lapsevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
- 1.4.5.** Hinded tehakse lapsevanematele teatavaks e-kooli kaudu; kokkuvõtvad hinded klassitunnistuse ja e-kooli kaudu.
- 1.4.6.** Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

2. ÕPILASTE TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

2.1. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- 2.1.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas esitatud nõuetele.
- 2.1.2. Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- 2.1.3. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega e-koolis.
- 2.1.4. Teadmisi ja oskusi hinnatakse 1. - 9. kl numbriliselt viiepallisüsteemis (vt 2.2), v.a punktis 2.1.5. nimetatud juhtudel.
- 2.1.5. Mittenumbrilist hindamist – arvestatud (AR) / mitteamvestatud (MA) - kasutatakse loovtööde, IÕK, koduõppe, e-õppe ning valikainete korral.

2.2. Hinded viiepallisüsteemis

- 2.2.1. Hindega «5» («väga hea») hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid; Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud **90–100%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.2.2. Hindega «4» («hea») hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud **75–89%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.2.3. Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi

õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus; Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «3», kui õpilane on saanud **50–74%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2.2.4. Hindega «2» («puudulik») hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus; Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2.2.5. Hindega «1» («nõrk») hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «1», kui õpilane on saanud **0–19%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2.2.6. Märge «x» viitab tegemata/esitamata jäänud tööle.

2.3. Hindamise põhimõtted

2.3.1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

2.3.2. Õpilase hindamine kavandatakse trimestri ulatuses.

2.3.3. Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine, vaid peegeldab hinnete osakaalu, mida arvestatakse hinde väljapanekul.

2.3.4. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «1», «2» või on hinne jäänud välja panemata (märge «x»), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks (v.a 2.3.9 alapunktis nimetatud juhtudel).

- 2.3.5.** Kui hinnatava õpiülesande ajal on õpilane koolist puudunud, lisatakse eKooli märke «x», mis asendatakse hiljem hindegaga. Õpilane täidab hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal, **üldjuhul kümne õppepäeva jooksul**. Kui õpilane jätab ülesande mõjuva põhjusega kokkulepitud ajaks täitmata, asendatakse märke «x» hindegaga «1» (eKoolis lisandub hindele tärn (hinne*)). **Esmasel järelevastamisel mitterahuldava hinde saanud õpilasel on õigus teistkordsele järelvastamisele.**
- 2.3.6.** Õpilasele, kes oli hinnatava ülesande täitmise päeval koolis, kuid jättis selle mõjuva põhjusega täitmata või esitamata, arvestatakse tegemata tööd kui hinnet «1». Õpilane täidab vastava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal, **üldjuhul kümne õppepäeva jooksul**. Uus hinne märgitakse eKooli esmase hinde asemele, eKoolis lisandub hindele tärn (hinne*). **Õpilasel on üks järele vastamise võimalus.**
- 2.3.7.** Õpilane, kes täitis hinnatava õpiülesande mitterahuldavalt (hinne «1» või «2»), täidab vastava ülesande uuesti õpetajaga kokkulepitud ajal, **üldjuhul kümne õppepäeva jooksul**. Kui õpilase vastus on endiselt mitterahuldav, teeb õpetaja eKoolis olemasoleva hinde juurde vastava märke, eKoolis lisandub hindele tärn (hinne*).
- 2.3.8.** Kui hindamisel on tuvastatud kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga «1» ja antud tööd ei saa järele vastata.
- 2.3.9. Järele vastata ei saa:**
- **Klassis tehtud tunnitööd (v.a. tunnikontroll ja kontrolltöö)**
 - **Kodutööks jäetud ülesande hinnet**
 - **Kehalises kasvatuses suusatamise ja ujumise hinnet**

2.4. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamine

- 2.4.1. Diferentseeritult hinnatakse õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.
- 2.4.2. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafiaie omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. ühte liiki vead loetakse üheks veaks.

2.5. Kokkuvõttev hindamine

- 2.5.1. Kokkuvõttev hinne on 1. - 3. kooliastmes õppeaine trimestri ja aastahinne.
- 2.5.2. Trimestri hinne pannakse välja trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrite hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- 2.5.3. Õppeaine trimestri hinne pannakse **reeglina** välja vähemalt kolme hinde põhjal.
- 2.5.4. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine puudulik aastahinne välja, kuid tunnistust ei prindita enne täiendava õppetöö tulemuse selgumist.
- 2.5.5. Õpilasele, kelle trimestri hinne on «puudulik» («2») või «nõrk» («1») või on jäetud hinne välja panemata («x»), koostatakse selles õppeaines järgmiseks trimestriks individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, järelevastamine, konsultatsioonides käimine jm) **eelnevalt kokku lepitud perioodiks.**
 - 2.5.5.1. Kui õppeaine trimestri hinne on nõrk või puudulik ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused puudulikuks. Välja pandud hinded «1» või «2» jäävad kehtima, märke «x» asendatakse hindegga «1» või «2».
- 2.5.6. Üheksanda klassi õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist.
- 2.5.7. Õppeainete kokkuvõtvad trimestri ja aastahinded kantakse eKooli, aasta- ja eksamihinded ning sooritatud loovtöö teema ka õpilasraamatusse.

2.6. Loovtöö

- 2.6.1.** III kooliastmes (**üldjuhul 8.klassis,)** korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline.
- 2.6.2.** Loovtöö sooritamisel lähtutakse Aruküla Põhikooli loovtööde koostamise juhendist.

3. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

Koolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

3.1. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

- 3.1.1.** Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
- 3.1.2.** Käitumist ja hoolsust hindavad aineõpetajad iga trimestri lõpul, mis fikseeritakse eKoolis (mitterahuldava hinde puhul tuleb lisada vastav selgitus ja põhjendus).
- 3.1.3.** Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse klassitunnistusele ja õpilasraamatusse.
- 3.1.4.** Käitumise aastahindeks pannakse "mitterahuldav" kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse.

3.2. Käitumise hindamine

- 3.2.1.** Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis, kooli territooriumil ja väljaspool kooli.
- 3.2.2.** Käitumist hinnatakse hinnetega "eeskujulik", "hea", rahuldav" ja "mitterahuldav".
- 3.2.3.** Käitumishindega "eeskujulik" hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- 3.2.4.** Käitumishindega "hea" hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid tema käitumine vajab pedagoogilist suunamist.
- 3.2.5.** Käitumishindega "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
- 3.2.6.** Käitumishindega "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata "mitterahuldavaks" ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

3.3. Hoolsuse hindamine

- 3.3.1.** Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- 3.3.2.** Hoolsust hinnatakse hinnetega “eeskujulik”, “hea”, rahuldav” ja “mitterahuldav”.
- 3.3.3.** Hoolsushindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- 3.3.4.** Hoolsushindega “hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- 3.3.5.** Hoolsushinde “rahuldav” saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
- 3.3.6.** Hoolsushindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

4. HINDE VAIDLUSTAMINE

4.1. Üldsätted

- 4.1.1.** Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde avalikustamist e-koolis, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.
- 4.1.2.** Kooli direktor teeb otsuse 30 kalendripäeva jooksul taotluse esitamisest ja teavitab sellest taotluse esitajat järgneva viie tööpäeva jooksul.

4.2. Vaidlusküsimuste lahendamine

- 4.2.1.** Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase või lapsevanema (eestkostja) nõudmisel aineõpetaja, klassijuhataja ja direktor, õppealajuhataja.
- 4.2.2.** Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
- 4.2.3.** Vajaduse korral vaatab vaidlusaluse küsimuse läbi kooli õppenõukogu.
- 4.2.4.** Kui õpilane või lapsevanem ei ole direktori otsusega nõus, võib ta pöörduda haridusministeeriumi poole.
- 4.2.5.** Samuti on õpilasel või tema seaduslikul esindajal võimalik vaidlustada direktori otsust haldusakti vaidlustamiseks haldusmenetluse seaduses ja halduskohtumenetluse seaduses sätestatud üldistel alustel, esitades vaide kooli pidajale või hagi kohtule
- 4.2.6.** Ühtse põhikooli lõpueksami tulemuste peale võib esitada vaide Haridus- ja Teadusministeeriumile. Vaie tuleb esitada viie tööpäeva jooksul kooli lõputunnistuse kättesaadavaks tegemise päevast arvates. Esitatud vaiete läbivaatamiseks moodustab haridus- ja teadusminister apellatsioonikomisjoni.
- 4.2.7.** Apellatsioonikomisjon teeb vaidlustatud tulemusega eksamitöö kohta kümne päeva jooksul vaide esitamisest arvates ühe järgmistest otsustest: 1) jätta eksami tulemus muutmata, 2) tõsta eksami tulemust, 3) langetada eksami tulemust.

4.2.8. Ühtse põhikooli lõpueksami tulemuste kohta võib esitada kaebuse halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud alustel ja korras, tingimusel et eelnevalt on esitatud vaie apellatsioonikomisjonile, kes on vaide tagastanud, ei ole seda tähtaegselt lahendanud, on jätnud eksamitulemuse muutmata või on seda langetanud.

5. ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE, TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE

Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

5.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimine õppeperioodi lõpul

- 5.1.1.** 1.-8. klassi õpilane lõpetab klassi ja viiakse üle järgmisse klassi, kui tema aastahinne on kõikides õppeainetes vähemalt “rahuldav”.
- 5.1.2.** Õpilane, kelle käitumise aastahinne on “mitterahuldav”, viiakse üle järgmisse klassi, kui ta õppeedukus on kõikides õppeainetes vähemalt rahuldav.
- 5.1.3.** Õpilase järgmisse klassi üleviimise tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on määratletud erisused järgmisse klassi üleviimise **osas**.
- 5.1.4.** Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud õppekavas sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on klassi lõpetamise või järgmisesse klassi üleviimise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.
- 5.1.5.** Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

5.2. Õpilase täiendavale õppetööle jätmine

- 5.2.1.** Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel õpilasele määratud spetsiaalseid õppeülesandeid.
- 5.2.2.** Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, millest tulenevalt trimestri hinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk».
- 5.2.3.** Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu 5 - 10 õppepäevaks õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 30. augustini.

- 5.2.4. Öppepäeva pikkus on kuni 7 ainetundi. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 5.2.5. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinded kantakse eKooli.
- 5.2.6. 1. klassi õpilane, kellele on määratud täiendav õppetöö, viiakse pärast täiendavat õppetööd üle järgmisse klassi.

5.3. Õpilase järgmisse klassi üleviimine pärast täiendavat õppetööd

- 5.3.1. Täiendavale õppetööle jäetud õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 5.3.2. Õpilase üleviimine järgmisse klassi või klassikursust kordama jätmine otsustatakse hiljemalt 30. augustiks; 9.kl puhul 25.augustiks.

5.4. Klassikursuse kordamine

- 5.4.1. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- 5.4.2. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjuseta puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik», «nõrk» või samaväärne mitteruumbriline hinnang («MA»). Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

6. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

- 6.1. Põhikooli lõpetamise tingimused sätestatakse põhikooli riiklikus õppekavas, lihtsustatud riiklikus õppekavas ja toimetuleku õppekavas.
- 6.2. Põhikooli lõpetab õpilane, kelle aastahinne on kõikides õppeainetes vähemalt «rahuldav», kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning lähtuvalt Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud eksamikorraldusele sooritanud põhikooli lõpueksami matemaatikas ja eesti keeles ning ühe valikaine eksami (võõrkeel, ajalugu, ühiskonnaõpetus, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia).
- 6.3. Põhikooli lõpetamise tingimused täitnud õpilasele väljastab kool õppenõukogu otsusel põhikooli lõputunnistuse. Põhikooli lõputunnistuste andmed kantakse hariduse infosüsteemi haridust tõendavate dokumentide alamregistrisse.
- 6.4. Põhikooli lõputunnistuse statuudi ja vormi kehtestab Vabariigi Valitsus.
- 6.5. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
 - a) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - b) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 6.6. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.
- 6.7. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (koolieksamina) vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
- 6.8. Korduseksam sooritatakse kooli direktori poolt määratud ajal, hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juuniks. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit, kuid hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustiks.