

**ARUKÜLA PÕHIKOOI
ARENGUKAVA**

2016 – 2020

SISUKORD

1. Aruküla Põhikooli moto, missioon, visioon ja väärtused.....	3
2. Arengukava koostamise alused	4
3. Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad arengukavas 2016 – 2010	5
3.1. Eestvedamise ja juhtimise valdkonnas	5
3.2. Personalijuhtimise valdkonnas	6
3.3. Huvigruppidega koostöö valdkonnas.....	7
3.4. Ressursside juhtimise valdkonnas	8
3.5. Õppe- ja kasvatusprotsessi valdkonnas.....	9
4. Arengukava rakendamine ja uuendamine	10
4.1. Uuendamise kord	10
4.2. Muudatuste rakendamine	10
4.3. Arengukava kinnitamine	11
4.4. Arengukava avaldamine	11

1. Aruküla Põhikooli moto, missioon, visioon ja väärtused

Kooli moto

Haridus on aare, õppimine on tee selle juurde.

Kooli missioon

Aruküla Põhikooli esmaseks missiooniks on väärtustada haridust ja haritust. Aruküla Põhikool loob tingimused, mis soodustavad toimetulekuks vajalike hoiakute ja oskuste omandamist ja õpilastes õigete väärtushinnangute kujunemist. Loob kõigile õppijatele võimalused saada heatasemelist haridust. Kõik Aruküla Põhikooli õppima asujad panevad oma tööga aluse tulevikule. Õpetajad omalt poolt püüavad neid igati toetada nende plaanide elluviimisel. Õpetajad on orienteeritud uuendustele, mis peavad tagama õpilaste eduka toimetuleku edasises elus.

Kooli visioon

Olla ajaga kaasaskäiv kool, kus on on võrdsed võimalused kõigi õpilaste võimetekohaseks arenguks, isiksust arendav, koostööd soosiv ja turvaline õpikeskkond, mis kujundab õpilaste õpimotivatsiooni ja võimaldab omandada mitmekülgset haridust, kujuneks adekvaatne enesehinnang ja oskus, teha õigeid valikuid elus toimetulekuks.

Kool pöörab suuremat tähelepanu erivajadustega õpilastele. Leiab neile erinevaid võimalusi eneseteostuseks.

Lapsevanemate ja õpetajate koostöös kasvab vastastikune usaldus ja toetus.

Kooli väärtused

Oleme usaldusväärsed ja professionaalsed partnerid vanematele nende laste arenguks vajalike tingimuste loomisel. Teeme oma tööd pühendumise, vastutustundega ja olles avatud koostööle partneritega. Oma tegevuses oleme ratsionaalsed ja loovad. Meie tegutsemine ja otsused peavad olema sellised, mis arvestavad inimeste kaasamisel ajaressursi ja materiaalse vahendite kasutamisel kokkuhoidlikkuse põhimõtet.

2. Arengukava koostamise alused

Aruküla Põhikooli arengukava aastateks 2016- 2020 lähtub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67. Arengukava on koostatud viieks aastaks. Arengukava koostamise aluseks on Aruküla Põhikooli eelmise arengukava 2011-2015 analüüs. Uus arengukava annab aluse kooli arenguks järgnevateks aastateks. Seoses muutunud seadusandlusega on muutunud arengukava maht ja ülesehitus. Arengukava annab kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad järgnevateks aastateks kooliarenduse valdkondade kaupa. Valdkondadeks on: Eestvedamine ja juhtimine; Personalijuhtimine; Koostöö huvigruppidega; Ressursside juhtimine ja Õppe- ja kasvatusprotsess. Väljatoodud kooliarenduse viis valdkonda hõlmavad kokkuvõtvalt kogu kooli tegevust. Kokkuvõtlik eelmise arengukava analüüs ja tehtud järeldused on kirjas arengukava seletuskirjas. Arengukava koostamisel on arvestatud sisehindamise käigus kerkinud probleemidega ja SWOT-analüüsis tehtud järeldustega. Arengukava on igaaastase üldtööplaani koostamise aluseks. Kooli õppekava lähtub kooli arengukavast ja riiklikust õppekavast.

3. Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad arengukavas 2016 – 2010

3.1. Eestvedamise ja juhtimise valdkonnas

Kooliarenduse valdkonnas „Eestvedamine ja juhtimine“ on määratletud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad:

Eesmärk	Tegevus eesmärgi täitmiseks	Möödik	Vastutaja
Sisehindamiskorra täiendamine ja tõhusam rakendamine	Uue sisehindamiskorra väljatöötamine	Jah/ei	Direktor
	Rahulolu-uuringute läbiviimine	Kord aastas	Direktor
	Kooli väärtuste kinnistamine vastavalt õppekavale	Jah/ei	Direktor
Kooli jätkusuutlikkuse tagamine	Koostöö kooli pidajaga õpikeskkonna parandamiseks, personali motiveerimine, kooli maine tagamine	Kool tagab piirkonna õpilastele õppimisvõimalused	Direktor
Arendustegevus ja planeerimine	Personali ja koostööpartnerite kaasamine kooli arendusprotsessidesse	Jah/ei	Direktor
Töökorralduse tõhustamine	Vajaliku personali tagamine	Ametikohtade täituvus	Direktor
	Dokumentatsiooni kaasajastamine	Jah/ei	Direktor

3.2. Personalijuhtimise valdkonnas

Kooliarenduse valdkonnas „Personalijuhtimine“ on määratletud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad:

Eesmärk	Tegevus eesmärgi täitmiseks	Mõõdik	Vastutaja
Personali arendamine	Töötajate koolitamine, täiendkoolituses osalemise tagamine	Jooksvalt 160 tundi	Direktor
	Koolitusmaterjali kättesaadavuse tagamine töötajatele	Materjalide kättesaadavus	Õppealajuhataja
	Läbitud koolituste tutvustamine kaastöötajatele	Kord poolaastas	Õppealajuhataja
Töötajate töö efektiivsuse suurendamine	Tundide asendamine õpetajate äraolekul	Õppetöö normaalne toimumine	Õppealajuhataja
	Tehniliste vahendite kasutamine õppetöös	Jah/ ei	Direktor
	Üldtööaja normi järgimine	Tööaja optimaalne kasutamine	Direktor
Personali kaasamine ja toetamine	Koostöö personaliga arendustegevuses ja planeerimises	Rahulolu	Direktor
	Ürituste korraldamine kollektiivile	3-4 korda aastas	Direktor

3.3. Huvigruppidega koostöö valdkonnas

Kooliarenduse valdkonnas „Koostöö huvigruppidega“ on määratletud järgmised kooli arenduse eesmärgid ja põhisuunad:

Eesmärk	Tegevus eesmärgi täitmiseks	Mõõdik	Vastutaja
Koostöö koolipidajaga	Kooli arengut puudutavates tööühmades kooli esindajate osalemine	Jah/ei	Direktor
Koostöö hoolekoguga	Hoolekogu kaasamine otsustusprotsessidesse	Jah/ ei	Direktor
Koostöö lastevanematega	Üldkoosoleku toimumine	Vähemalt kord aastas	Direktor
	Lastevanematele ühiskoolituse korraldamine	Vähemalt kord aastas	Direktor
Koostöö lasteaedadega	Kooli tutvustus lasteaiast tulevate õpilaste vanematele	Kord aastas	Direktor
	Kooli tutvustus 1. klassi tulijatele	Kord aastas	Direktor
	Koolivalmiduskaartide tagasisidestamine	Kord aastas	Õppealajuhataja
Koostöö teiste valla allasutustega	Ühisüritused õppekasvatustöö tõhustamiseks	Kord veerandis	Huvijuht
Mainekujundus	Oma tegevuste laiem kajastamine meedias	Reklaam/ artiklid väljaannetes	Huvijuht
Koostöö õpilasesindusega	Infotunnid õpilasesindusega	Toimiv õpilasesindus	Huvijuht
	Õpilasesinduse koolitamine	Koolituste toimumine	Huvijuht
Koostöö välispartneritega	Ühised projektid koolidega välisriikidest	Kord aastas	Huvijuht

3.4. Ressursside juhtimise valdkonnas

Kooliarenduse valdkonnas „Ressursside juhtimine“ on määratletud järgmised tegevused ja põhisuunad:

Eesmärk	Tegevus eesmärgi täitmiseks	Möödik	Vastutaja
Õpikeskkonna parendamine	Klassiruumidele täiendavate kohtade loomine	Toimiv tunniplaan	Direktor
	Kooli sisustuse uuendamine	Kaasaegne õpikeskkond	Majandusjuhataja
	Kooli söökla ajakava uuendamine	Toitlustamise toimimine	Majandusjuhataja
	Staadioni renoveerimine	Valmis staadion	Direktor
	ITK tehniliste vahendite uuendamine	Uus arvutipark	Direktor
	Võimla optimaalne kasutamine	Parem tunniplaan	Õppeala-juhataja
	Raamatukogusse uute õpikute ja kirjanduse tellimine	Vajaduste rahuldamine	Raamatukoguhoidja
Inimressurssi tagamine	Uute töötajate leidmine vastavalt vajadusele	Töökohtade täituvus	Direktor
Majanduskulude kokkuvõtte	Keskkonnasõbraliku ja säästva tarbimise kujundamine	Majanduskulude vähenemine	Direktor
Info parem liikumine	Info kiirem teavitamine kaasates uusi ITK vahendeid	Info kättesaadavus	Infojuht
Ressursside suurendamine	Osalemine projektides ja nende kirjutamine	Lisavahendite soetamine	Direktor

3.5. Õppe- ja kasvatusprotsessi valdkonnas

Kooliarenduse valdkonnas „Õppe- ja kasvatusprotsess“ on määratletud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad:

Eesmärk	Tegevus eesmärgi täitmiseks	Mõõdik	Vastutaja
Õppe-kasvatusprotsessi tulemuslikkuse taganime	Õppekava uuendamine vastavalt muutuvale seadusandlusele	Nõuetekohane õppekava	Õppealajuhataja
	Päevakeskuse töö optimeerimine	Rühma normaalne toimimine	Direktor
	HEV-õpilastele vajadus- ja võimaluspõhise õppe korraldamine	Vastavate õppevormide olemasolu	Õppealajuhataja
	Õppetöö korraldamine võimalusel väiksemates rühmades	Jah/ei	Õppealajuhataja
	Õppekasvatustöö analüüsimine ja korrektiivide sisseviimine	Toimiv õppekorraldus	Õppealajuhataja
Tervislike eluviiside omandamine	Loengute, projektide korraldamine, ennetustöö teostamine koostöös spetsialistidega	Kord poolaastas	Huvijuht
Klassivälise tegevuse mitmekesistamine	Osalemine olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel	Osavõtjate arvu kasv	Õppealajuhataja
	Projektides osalemine	Jah/ ei	Huvijuht
	Aineringide loomine	Jah/ei	Õppealajuhataja
Huvitegevuse tõhustamine	Ringide arvu suurendamine	Ringide arv	Huvijuht

	Õpilaste arvu tõstmine, kes osalevad ringide töös	Osavõtjate arvu kasv	Huvijuht
	Kohalikus kultuurielus osalemine, huviringides õpitu esitamine üritustel, kontsertidel, võistlustel	Jah/ ei	Huvijuht

4. Arengukava rakendamine ja uuendamine

4.1. Uuendamise kord

Arengukava täitmine vaadatakse üle kord aastas septembri kuus, toetudes tegevuskavade täitmise analüüsile.

4.2. Muudatuste rakendamine

Aruküla Põhikooli arengukava muudetakse seoses:

- kooli tegevust reguleeriva seadusandluse muudatustega
- muudatustega riiklikus õppekavas (RÕK)
- kooli staatuse muutumisega
- õppenõukogu ja/või hoolekogu ettepanekute alusel
- muudatustega kooli eelarves
- arengukava tähtaja möödumisega

4.3. Arengukava kinnitamine

Kooli arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Kooli arengukava esitatakse vallavalitsusele vastavalt valla allasutuste arengukava esitamise korrale.

Kooli arengukava kinnitab kohalik omavalitsus.

4.4. Arengukava avaldamine

Kooli arengukava avalikustatakse kooli veebilehel (www.arukyla.edu.ee).

Arengukava on paberandjal kättesaadav koolimajas.

Arengukava on esitatud arvamuse saamiseks:

Hoolekogule -

Õppenõukogule -

Õpilasesindusele -